



Begegnungs- und Bildungsstätten der EmK gGmbH
Schwarzenshofer Weg 10 07407 Rudolstadt

Stellenausschreibung

Eine Einrichtung der
**Begegnungs- und Bildungsstätten der
Evangelisch-methodistischen Kirche
gemeinnützige GmbH**
Lessingstraße 6
08058 Zwickau
Hauptniederlassung Schwarzenshof
Schwarzenshofer Weg 10
07407 Rudolstadt
Telefon (03672) 48010
Telefax (03672) 480129
info@schwarzenshof.de
www.schwarzenshof.de
Bankverbindungen:
IBAN: **DE 66 8305 0303 0000 0724 19**
SWIFT-BIC: HELADEF1SAR
IBAN: **DE 25 8309 4454 0345 7891 03**
SWIFT-BIC: GENODEF1RUJ St.-
Nr.: 161 124 02326
UST.-Id Nr.:
AG Chemnitz HRB 28453
Geschäftsführer Martin Schwartz
Schwarzenshof, 05.07.2020

„Verwaltung und Assistenz der Geschäftsführung“

In der „Begegnungs- und Bildungsstätten der Evangelisch-methodistischen Kirche gGmbH Schwarzenshof“ ist zum 01.01.2021 oder zum frühestmöglichen Zeitpunkt, die folgende Stelle zu besetzen: „Verwaltung und Assistenz der Geschäftsführung“ (m/w/d).

Unser Hintergrund als Arbeitgeber:

Die Begegnungs- und Bildungsstätten der Evangelisch-methodistischen Kirche gGmbH Schwarzenshof dient, nach der Präambel des Gesellschaftsvertrages, als Wesens- und Lebensäußerung der Aufgabe der Kirche Jesu Christi, die Liebe Gottes in Wort und Tat zu verkünden. Dabei sollen Begegnungs- und Bildungsstätten Orte sein, an denen Menschen mit Gottes Liebe in Berührung kommen.

Wenn Sie an der Arbeit mit vielen Gästen aller Altersstufen und Nationalität Freude finden können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per Mail, an: info@schwarzenshof.de, oder an: Begegnungs- und Bildungsstätten der Evangelisch-methodistischen Kirche gGmbH "Schwarzenshof", Schwarzenshofer Weg 10, 07407 Rudolstadt, bis spätestens 17.07.2020. Die Vorstellungsgespräche werden zwischen dem 27. und 31.07.2020 stattfinden.

Die folgenden Qualifikationen werden von den Bewerberinnen und Bewerbern erwartet:

1. Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation, mit mehrjähriger Berufserfahrung, möglichst zusammenhängend bei einem Arbeitgeber.
2. Erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsfortbildung bzw. Studium zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung auf einer entsprechenden Stelle, möglichst zusammenhängend bei einem Arbeitgeber.
3. Ausbildereignungsschein nach AEVO.

Alle drei Kriterien sollen gleichzeitig erfüllt sein.

Bitte sehen Sie den vollständigen Ausschreibungstext, mit weiteren Kriterien unter: www.schwarzenshof.de.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir die Unterlagen für 4 Wochen zur persönlichen Abholung aufbewahren. Danach werden die Unterlagen durch uns vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen entsprechend frankierten Rücksendeumschlag beizulegen. Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden. Wir bedanken uns bereits im Voraus für das uns entgegengebrachte Vertrauen.