

Die Evangelisch-methodistische Kirche in Deutschland  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort in  
Frankfurt am Main  
einen



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen sowie Betreuung von Mitarbeitenden (Pflege der Personalakten und Stammdaten)
- Termingerechte Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen entgeltbezogenen Fragestellungen

### Ihre fachlichen und individuellen Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Innovative Grundeinstellung, gepaart mit Engagement, Eigeninitiative, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kleinen interdisziplinären Team
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie (anteiliges) mobiles Arbeiten
- Vergütung nach AVR zuzüglich attraktiver Zusatzleistungen

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.**

Kontakt: Superintendent Stefan Kettner, Dielmannstraße 26, 60599 Frankfurt am Main, E-Mail: [bewerbung@emk.de](mailto:bewerbung@emk.de)